

柏崎市通所型サービスA（緩和した基準によるサービス）重要事項説明書

【赤坂山デイサービスセンター】

令和7年4月1日現在

様 に対する柏崎市通所型サービスA（緩和した基準によるサービス）の
提供開始にあたり、事業者が説明すべき重要事項は次のとおりです。

1. 事業者(法人)の概要

事業者（法人）の名称	社会福祉法人 柏崎市社会福祉協議会
代表者（職・氏名）	会長 高橋 敏郎
設立年月日	昭和28年5月1日
主たる事務所の所在地	新潟県柏崎市豊町3番59号
電話番号	0257-22-1411

2. 事業所の概要

事業所の名称	赤坂山デイサービスセンター		
所在地	新潟県柏崎市赤坂町4番56号		
電話番号	0257-20-1533		
市指定年月日	平成29年10月1日	指定番号	1570500221
指定更新年月日	令和2年4月1日		
サービスの種類	柏崎市通所型サービスA	定員	1単位目：10人 2単位目：10人
営業日	1単位目・2単位目：月曜日から土曜日 ただし、年末年始（12／31～1／3）を除く。		
営業時間	午前8時30分～午後5時15分		
サービス提供時間	1単位目：午前9時30分～午後0時30分 2単位目：午後1時30分～午後4時30分		
通常の事業の実施地域	柏崎市		

3. 事業の目的と運営の方針

事業の目的	要支援状態にある利用者が、その有する能力に応じ、可能な限り居宅において自立した日常生活を営むことができるよう、生活の質の確保及び向上を図るとともに、安心して日常生活を過ごすことができるよう、柏崎市通所型サービスAを提供することを目的とします。
運営の方針	事業者は、利用者の心身の状況や家庭環境等を踏まえ、介護保険法、柏崎市が定める基準、その他関係法令及びこの契約の定めに基づき、関係する市町村や事業者、地域の保健・医療・福祉サービス等と綿密な連携を図りながら、利用者の効率性・柔軟性を考慮した上で、要支援者等ができることは要支援者等が行うことを基本とした適切なサービスの提供に努めます。

4. 提供するサービスの内容

「柏崎市通所型サービスA」は、社会福祉法人柏崎市社会福祉協議会が設置する赤坂山デイサービスセンター（以下、「事業所」という。）に通っていただき、生活等に関する相談および助言、健康状態の確認やその他利用者に必要な日常生活上の援助並びに機能訓練等を行うことにより、利用者の社会的孤立感の解消および心身の機能の維持並びに利用者の家族の身体的および精神的負担の軽減を図るサービスです。

5. 業務従事者

職 種	員数	業務内容
管 理 者	1 人	事業所従業員の管理および業務の管理を一元的に行う。
従 事 者	1人以上	事業所に対する通所介護の利用申込みに係る調整、通所型サービス計画の作成等を行うとともに柏崎市通所型サービスAの提供を行う。 利用者が自立した日常生活を営むため、リハビリテーションの機会の提供や見守り等の支援を行う。

6. 業務取扱い方針

（1）柏崎市通所型サービスA

- ① あなたの心身の状態や家庭の環境と、地域包括支援センター若しくは居宅介護支援事業者の作成する「介護予防サービス・支援計画」と、事業所の作成する「通所型サービス計画」を踏まえ、心身機能の維持を図ることができるよう、柏崎市通所型サービスA（以下、「サービス」という。）を提供します。
- ② サービスの提供に際しては、従業者による健康チェックを行い、体調等の変化を必ず確認します。

7. 利用料等

サービスを利用した場合の「基本利用料」及び「加算」は別紙のとおりであり、あなたがサービスを利用した場合にお支払いただく「利用者負担金」は、原則としてサービスを提供した場合の利用料の額は指定を行った市町村において定める基準の額によるものとし、当該サービスが法定代理受領サービスであるときは、原則その1割、一定以上の所得のある者は2割又は3割の額となります。

8. 支払方法

利用負担金については、1ヶ月ごとにまとめて請求します。サービスを利用した月の翌月の20日にあなたの指定する金融機関の口座から引き落としとします。（20日が祝祭日の場合は翌営業日）領収書等については、利用者負担金の入金確認後、領収証を発行します。

9. サービスのキャンセル

サービス利用日当日の午前8時45分までに事業所に申し出ることにより、料金を負担することなくサービスの利用を中止することができます。

サービス利用日当日の午前8時45分までに中止の連絡がない場合、別紙利用料に基づき、キャンセル料金を負担いただきます。その場合、利用料と共に請求させていただきます。

10. 緊急時等における対応

サービスの提供中に容態の変化等があった場合は、運営規程に定められた緊急時の対応方法に基

づき、速やかに主治医および家族への連絡を行う等必要な措置を講じます。

11. 事故発生時等の対応

サービスの提供により事故が発生した場合には速やかに利用者の家族、居宅介護支援事業者若しくは地域包括支援センターに連絡を行うとともに、必要な措置を講じます。

12. 非常災害対策

非常災害に関する具体的計画を立て、非常災害時の関係機関への通報及び連携体制を整備し、年2回の避難、救出その他必要な訓練を実施します。

13. 衛生管理等

事業所は、利用者の使用する施設、食器その他の設備又は飲用に供する水等について、衛生的な管理に努めるとともに、衛生上必要な措置を講じます。また、感染症が発生し、又はまん延しないように、必要な措置を講じます。

14. 秘密保持

従業者は、正当な理由無く、その業務上知り得た利用者又はその家族の秘密を漏らしません。この秘密保持義務は、利用者との契約終了後も同様で、従業者が離職した後も守ります。

15. 虐待の防止

事業所は、利用者の人権の擁護、虐待の発生又はその再発を防止するため、次に掲げるとおり必要な措置を講じます。

- (1) 虐待防止のための対策を検討する委員会を定期的開催し、従業者に周知徹底を図ります。
- (2) 虐待の防止のための指針を整備します。
- (3) 虐待の防止のための研修を定期的実施します。
- (4) 虐待防止に関する責任者を選定しています。虐待防止に関する責任者は管理者です。

16. 身体的拘束等の適正化

利用者の生命又は身体を保護するため、緊急やむを得ない場合を除き、身体的拘束等を行いません。また、緊急的に身体拘束を行う場合は、その状態及び時間、その際の利用者の心身の状況並びに緊急やむを得ない理由を記録するものとします。

17. 苦情相談窓口

- ① 事業所における苦情および相談は、次の窓口で受け付けます。

窓 口 設 置 場 所	新潟県柏崎市赤坂町4番56号
受 付 窓 口	赤坂山デイサービスセンター
受 付 時 間	午前8時30分～午後5時15分（月曜日から金曜日）
電 話 番 号	0257-20-1533

- ② 当事業所に対する苦情は、次の機関にも申し立てることができます。

苦 情 受 付 機 関	電 話 番 号
柏崎市役所 介護高齢課	0257-23-5111

18. 第三者評価

第三者評価は、実施していません。

19. サービスの利用に当たっての留意事項

サービスの利用に当たって注意していただきたいことは次のとおりです。

- ① サービスの利用中に気分が悪くなったときは、職員に直ちにお申し出ください。
- ② 複数の方が同時にサービスを利用するので、周りの方のご迷惑にならないように注意してください。